REPUBLICA DE COLOMBIA

INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL ENRIQUE CAICEDO

NIT 800011981-1

ESTUDIOS PREVIOS

ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS CUYO VALOR NO EXCEDA LOS 20 SALARIOS MINIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES, DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DE CONTRATACION APROBADO POR EL CONSEJO DIRECTIVO DELA INSTITUCION EDUCATIVA

1.- DESCRIPCION DE LA NECESIDAD:

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GENERAL ENRIQUE CAICEDO está al servicio dela comunidad educativa, y se desarrolla con fundamento en los principios constitucionales, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la administración pública y de los servidores públicos.

Considerando lo establecido en la ley 715 de 2001, el decreto 4791 de 2008, se analiza la conveniencia de suscribir el presente contrato de prestación de servicios, para el cumplimiento de los fines de la institución educativa.

El artículo 3 de la ley 80 de 1993, consagra que los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados y a su vez, el numeral 7 del artículo 25 de la misma norma precisa que toda contratación que celebren las entidades públicas, debe obedecer a unos objetivos y propósitos previamente señalados en el objeto a contratar.

Dentro del estado de emergencia económica, social y ecológica, mediante decreto no. 470 del 24 de marzo de 2020, con base en esto y lo establecido en la circular 020 del 16 de marzo de 2020, expedida por el ministerio de educación nacional, se ajustó el calendario académico del presente año definiendo dos semanas de desarrollo institucional a partir del 16 y hasta el 30 de mayo, durante las cuales los directivos docentes y docentes deben planear acciones pedagógicas de flexibilización del currículo y el plan de estudios atendiendo a las condiciones de la emergencia sanitaria y en vista de dicha calamidad.

Considerando las orientaciones para la adquisición y reproducción de recursos y materiales para apoyar la implementación de la educación y trabajo académico en casa durante la emergencia sanitaria por COVID-19. anexo 3 directiva 5 del 25 marzo del 2020, la institución educativa requiere contratar con persona natural o jurídica la adquisición de impresos y fotocopiados de guías y materiales para trabajar las competencias socioemociales individuales y grupales para preescolar, básica primaria, secundaria y media zona rural y urbana de los alumnos de la INSTITUCIÓN GENERAL ENRIQUE CAICEDO del municipio de Alvarado.(Los elementos adquiridos serán entregados a cada uno de los padres de familia de los alumnos por el CONTRATISTA y llevara registro de firma de planillas y registro fotográfico) A su vez, El material suministrado será de buena calidad para la institución, docentes y estudiantes. Lo anterior para contribuir así a la ejecución de los programas en la vigencia 2020.

2.- CONDICIONES DE CONTRATACION:

El objeto a contratar debe desarrollarse directamente por el contratista quien deberá ejecutarlo en la INSTITUCION EDUCATIVA, conforme indicación del SUPERVISOR del contrato, quien deberá estar dispuesto a cumplirlos dentro de los términos de Ley.

3.- LUGAR DE EJECUCION:

La ejecucion del contrato se desarrollara en : INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL ENRIQUE CAICEDO

4.- PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución del contrato será de: 4 CUATRO DIAS a partir de la suscripción delacta de inicio previa aprobación de la Garantía si a ello hay lugar.

5.- PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: LA INSTITUCION EDUCATIVA cuenta con un presupuesto total para la ejecución del contrato de hasta la suma de **NUEVE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($9.100.000)**),monto que incluye retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 10 del 21/05/2020, - **NUEVE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($9.100.000)**

6.- FORMA DE PAGO: LA INSTITUCION EDUCATIVA cancelará la cuantía señalada de acuerdo a las facturas presentadas por el proveedor según las necesidades determinadas por el Ordenador del Gasto, el contratista deberá entregar los impresos y fotocopiados de guias y materiales para trabajar las competencias socioemociales educativos a los beneficiarios del mismo en su lugar de Residencia de cada estudiante con firma de padre de familia, Recibi y foto de la entrega de los materiales

ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS CUYO VALOR NO EXCEDA LOS 20 SALARIOS MINIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES, DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DE CONTRATACION APROBADO POR EL CONSEJO DIRECTIVO DELA INSTITUCION EDUCATIVA

7.- INTERVENTORIA Y SUPERVISION:
Será ejercida por ESP. BERTULFO PEREZ CABEZAS-RECTOR(A)

8. - OBJETO DEL CONTRATO:
ADQUISICION DE IMPRESOS Y FOTOCOPIADOS DE GUIAS Y MATERIALES PARA TRABAJAR LAS COMPETENCIAS SOCIOEMOCIALES INDIVIDUALES Y GRUPALES PARA PREESCOLAR,BASICA PRIMARIA,SECUNDARIA Y MEDIA ZONA RURAL Y URBANA DE LOS ALUMNOS DE LA INSTITUCION
CONDICIONES TECNICAS Y/O DETALLE DEL OBJETO:

1	CANTIDAD	DETALLE	TIPO
2	5330,0	FOTOCOPIAS EN TAMAÑO CARTA O OFICIO DE GUIAS PARA PRIMARIA,Papel blanco a una sola cara ,buena resolución . organizar paquetes en sobres manilas 143	COPIA
3	13100,0	FOTOCOPIAS EN TAMAÑO CARTA O OFICIO DE GUIAS PARA SECUNDARIA Y MEDIA Papel blanco a una sola cara ,buena resolución organizar paquetes en sobres manilas 170	COPIA
4	7560,0	CUADERNILLO EMOCIONES PARA LA VIDA DE 1 A 5 PRIMARIA 420 CUADERNILLOS DE 18 COPIAS CADA UNO GRAPADOS	COPIA
5	270,0	BLOCK TAMAÑO CARTA POR 20 HOJAS	UINDAD
6	270,0	CARPETA DE CARTON CON GANCHO PLASTICO TAMAÑO OFICIO	UINDAD
7	830,0	CUADERNILLO DE ACTIVIDADES SOPAS DE LETRAS , SUDOKU PRIMARIA Y SECUNDARIA	UINDAD
8	420,0	JUEGO DE MESA PARQUES ENCARTONADO CONFICHAS DE 30 x 30 CMS PRIMARIA	UINDAD
9	350,0	JUEGO DE MESA (JUEGO DE UNO) SECUNDARIA Y MEDIA.	UINDAD

9.- ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.- Los elementos adquiridos serán entregados a cada uno de los padres de familia de los alumnos por el CONTRATISTA y llevara registro de firma de planillas y registro fotográfico. 2.- Atender las observaciones o requerimientos que le formule LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, por conducto del supervisor del contrato y corregir las fallas dentro del plazo razonable que se le señale para el efecto. 3.- Garantizar el suministro Bienes y/o Servicios, dentro del plazo pactado. 4.- Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta. 5.- Cumplir con el objeto Contractual con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto no existe ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del contratista con LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 6.- Ejecutar el Objeto a Contratar en los horarios programados y en el sector indicado por la Institución, por intermedio del Supervisor del Contrato. El CONTRATISTA deberá Garantizar el cumplimiento de todas las normas de seguridad que garantice la prevención de cualquier imprevisto que pueda afectar la integridad de las Personas que laboran o que permanezcan dentro de la sede o de los transeúntes que circulan por áreas aledañas de conformidad con las normas vigentes. 7.- El contratista o personal vinculado independientemente del trabajo que realice con la administración, deberá cumplir con todos los aspectos establecidos en el código de ética.

10.- LIQUIDACION DEL CONTRATO:
Se podrá liquidar de mutuo acuerdo una vez se cumpla con la ejecución del objeto a contratar o dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, de acuerdo a lo establecido en el Art.217 del Decreto 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015.

11.- FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCION:
Con fundamento en lo establecido por la ley 715, en su artículo 13 que afirma Procedimientos de contratación de los Fondos de Servicios Educativos. Todos los actos y contratos que tengan por objeto Servicios, Bienes y Obligaciones que hayan de registrarse en la contabilidad de los F.S.E 's a los que se refiere el artículo anterior, se harán respetando los principios de igualdad, moralidad, imparcialidad y publicidad, aplicados en forma razonable a las circunstancias concretas en las que hayan de celebrarse. Se harán con el propósito fundamental de proteger los derechos de los niños y de los jóvenes, y de

conseguir eficacia y celeridad en la atención del servicio educativo, y economía en el uso de los recursos públicos.

12.- DESCRIPCION FINANCIERA:
La INSTITUCION EDUCATIVA requiere, el presente estudio de mercado elaborado con base a cotizaciones como se indica en el punto 9.1. DESCRIPCION DETALLADA EL OBJETO A CONTRATAR.

13.- ORIGEN DE LOS RECURSOS:
(Fte)2,1 (fuente-2,1) rubro-2.1.2.1.6.1- dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje,

14.- JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCION QUE PERMITAN ESCOGER LA OFERTA MAS FAVORABLE: el propósito de los requisitos mínimos habilitantes es establecer unas condiciones mínimas para los proponentes de tal manera que la institución pueda establecer quiénes están en condiciones de cumplir con el objeto del proceso de contratación, teniendo en cuenta que por ser un monto inferior a los 20 salarios mínimos legales, no se amerita el requisito de solicitar experiencia. (consejo de estado, sección tercera, radicación número 15324 del 29 de agosto de 2007, c.p. mauricio fajardo gómez). "las entidades estatales no están obligadas a establecer un requisito habilitante de experiencia en los procesos de contratación de mínima cuantía." (https://sintesis.colombiacompra.gov.co/content/requisito-habilitante-de-experiencia-en-procesos-de-m%c3%adnima-cuant%c3%ad a colombia compra eficiente).

" propuesta economica
" fotocopia de la cédula de ciudadanía
" fotocopia de la libreta militar para varón menor de 50 años
" certificado del registro único tributario (rut) expedido por la dian.
" certificado de matrícula mercantil expedido por la cámara de comercio con fecha de expedición no mayor de 90 días. se exceptúan las actividades no clasificadas como mercantiles de acuerdo con el artículo 23 del código de comercio
" hoja de vida formato del departamento administrativo de la institución "dafp"
" certificado de antecedentes disciplinarios con expedición no mayor de 90 días.
" certificado de antecedentes fiscales con expedición no mayor de 90 días.
" certificado de antecedentes judiciales con expedición no mayor de 90 días.
" planilla de aportes a seguridad social como independiente correspondiente al mes de liquidación de la propuesta, conforme a la ley.
" declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades.
" para personas jurídicas deberán presentar adicionalmente certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación
" si la persona jurídica va a prestar servicios de tipo profesional o consultoría debe anexar los certificados que acrediten la experiencia y las hojas de vida de las personas que van a trabajar en representación de la empresa.

parágrafo: para prestación de servicios no es necesario presentar certificado de cámara de comercio

15.- GARANTIAS, RIESGOS Y ANALISIS DE COBERTURA DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASION DEL PROCESO DE SELECCION Y EL CONTRATO A CELEBRAR:
GARANTIAS: Las garantías son libre de exigirla por la Institución y teniendo en cuenta los riesgos estimados en el análisis del sector y de acuerdo con el Manual de Contratación de la Institución en este caso se prescinde de la solicitud de las garantías de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 y el articulo 2.2.1.2.1.5.4 en el decreto 1082 de 2015 y artículo 7 de la ley 1150 de 2007; .

ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS CUYO VALOR NO EXCEDA LOS 20 SALARIOS MINIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES, DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DE CONTRATACION APROBADO POR EL CONSEJO DIRECTIVO DELA INSTITUCION EDUCATIVA

En el evento que se requiera Garantia en Establecimiento Especializado, esta podrá hacerse efectiva por el CONTRATANTE, tan pronto se verifique que ha habido incumplimiento del CONTRATISTA, sin necesidad del proceso civil o reclamación previa a lo cual renuncia el CONTRATISTA.

RIESGOS IDENTIFICADOS EN MATERIA CONTRACTUAL

16.1. ASIGNACIÓN DEL RIESGO PREDECIBLE A LOS CONTRATISTAS

16.1.1.) Variación de precios: Son los efectos derivados de las variaciones en los precios de mercado de los insumos y otros costos necesarios para la ejecución del contrato

16.1.2.) Calidad de los equipos: Son los efectos derivados por el incumplimiento en las especificaciones técnicas requeridas para los elementos descritos.

16.1.3.) Incumplimiento de entrega: de los equipos y demás, e incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato

16.1.4.) Incumplimiento de obligaciones laborales: Ocurre cuando no se cumplen oportunamente las disposiciones laborales vigentes, relacionadas con el personal vinculado.

16.1.5.) Financiero: Se deriva de los efectos provenientes de las variaciones de las tasas de interés, de cambio (cuando se cotiza en pesos), devaluación real y otras variables del mercado, frente a las estimaciones iniciales del Contratista, que puedan afectar las utilidades esperadas o generar Pérdidas.

16.2. ASIGNACIÓN DEL RIESGO A LA INSTITUCION

16.2.1.) Cambios normativos o de legislación tributaria: Ocurre por la expedición de normas posteriores a la celebración del contrato, que impliquen un nuevo componente técnico o efectos Tributarios que varían las condiciones económicas inicialmente pactadas.

16.2.2.) Que se elija un contratista que no pueda cumplir con el objeto del contrato.

16.2.3.) La no presentación de oferentes para el presente proceso.

16.3. ASIGNACIÓN A LAS DOS PARTES

16.3.1.) Cuando se presenten imprevistos no presupuestados.

16.3.2.) Cuando por acciones de terceros, la Entidad no pueda girar los recursos pactados parcialmente a la ejecución del contrato y eso afecte el balance económico del contrato.

16.3.3.) Amenazas de orden público que impidan el normal desarrollo del contrato.

16.3.4.) Salida del mercado de insumos o bienes, debidamente descritos en las especificaciones técnicas del contrato.

16.3.5.) Cambios normativos o de legislación tributaria: ocurre por la expedición de normas posteriores a la celebración del contrato, que impliquen un nuevo componente técnico o efectos tributarios que varían las condiciones económicas inicialmente pactadas.

Notas:

a) Cuando se presenten razones de conveniencia o necesidad institucional, la Institución podrá prorrogar los plazos establecidos en el cronograma, antes de su vencimiento, para lo cual se informará a los proponentes a través de la página web de la Institución, acerca de las modificaciones o variaciones necesarias.

b) Todas las adendas, avisos y comunicaciones que emita la Institución, con relación al pliego de condiciones, pasarán a formar parte del mismo y serán comunicadas a través de la página Web. o en su defecto en Cartelera Institucional

En caso de que la Institución considere que El CONTRATISTA debe presentar a favor de la Institución, una Garantía Única que avalará el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato y la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, consistente en Póliza de Seguros; Patrimonio Autónomo y/o Garantía Bancaria; la cual se mantendrá vigente durante la vida del contrato y la prolongación de sus efectos y se ajustara a los limites, existencias y extensión del riesgo amparado.

REPUBLICA DE COLOMBIA

INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL ENRIQUE CAICEDO

NIT 800011981-1

ESTUDIOS PREVIOS

ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS CUYO VALOR NO EXCEDA LOS 20 SALARIOS MINIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES, DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DE CONTRATACION APROBADO POR EL CONSEJO DIRECTIVO DELA INSTITUCION EDUCATIVA

La Institución, igualmente estimara en los estudios previos de conformidad con el Decreto 1082 del 2015, si estas garantías serán o no obligatorias, según lo considere la institución y su justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. Se expide el presente análisis en cumplimiento del Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y al Manual de Contratación Institucional.

ADJUDICACION: De conformidad con la ley 715 de 2001 y lo establecido por el Manual de Contratacion de la Institución, para celebración de contratos de cuantía igual o inferior a los 20 SMLMV, se informará mediante los canales existentes al ganador y por medio de la página web institucional o Cartelera Institucional y para la firma del contrato se requiere la presentación de Impuestos Locales (si ubiere lugar a ello) y el registro presupuestal.

; .

17.- OBJETO SEGUN CLASIFICACION BIENES Y SERVICIOS: Acorde con lo dispuesto en el numeral 2 del art. 84 del decreto 1510/2013, la clasificacion de bienes y servicios requerido para el objeto de de presente proceso son:

731519	Servicios a la industria de impresión	Servicios a la industria de impresión

FECHA : 21 de mayo de 2020

Rector(a): **ESP. BERTULFO PEREZ CABEZAS**